

Informativni intervju

PRIJEDLOG PITANJA



1. Što najviše voliš na svom poslu?
2. Koji dio svog posla smatraš izazovnim?
3. Što si naučio/la na ovom radnom mjestu, a da ne bi mogao/la nigdje drugdje?
4. Kako si se istaknuo/la od drugih kandidata za ovo radno mjesto?
5. Kako ti izgleda jedan radni dan, npr. jučer?
6. Koje vještine i znanja su ti potrebne za obavljanje ovog posla?
7. Koje vještine i znanja ti uopće nisu trebala?
8. Koje tehnologije koristiš?
9. Kakva je mogućnost napredovanja?
10. Koja je razina stresa na tvom radnom mjestu?
11. Kakva je razina odgovornosti koju imaš?
12. Koji se još nazivi koriste za tvoju poziciju?
13. Koja je početnička pozicija poželjna za ovaj posao?
14. Kako je izgledao tvoj proces zapošljavanja?
15. Kako predviđaš da će izgledati budućnost u tvom području?

PREDLOŽAK MAILA



Poštovana gospođo [prezime], / Poštovani gospodine [prezime], / Poštovana [Ime] / Dragi [Ime] / Pozdrav [Ime]...

Studentica sam 2. godine diplomskog studija na Fakultetu elektrotehnike i računarstva, profil Računarska znanost, imala sam priliku upoznati Vas nakon Vašeg predavanja na konferenciji WinDays prošle godine.

"Javljam Vam se jer sam pročitala intervju s Vama o..." ili "Bilo mi je zanimljivo čuti kako ste od pozicije razvojnog inženjera došli do voditelja proizvoda ..." ili "Na Vašem LinkedIn profilu sam pročitala da imate višegodišnje radno iskustvo kao konzultantica..."

Razumijem da sigurno imate puno posla i cijenila bih ako biste mogli izdvojiti 30 minuta za kratku kavu i razgovor. Kako bismo se lakše dogovorili, slobodno predložite dan i vrijeme koji Vam najbolje odgovaraju.

Hvala Vam na izdvojenom vremenu.

*Lijep pozdrav,
[Ime Prezime]*