

PRIPREMA ZA MOTIVACIJSKO PISMO

BOK! 

Drago nam je da se pripremaš napisati motivacijsko pismo i rado ćemo ti pomoći napisati pismo kojim ćeš osvojiti budućeg poslodavca i osigurati si razgovor na posao.

Gledanje u praznu stranicu može biti frustrirajuće, zato je tu pet jednostavnih koraka nakon kojih će prsti lakše letjeti po tipkovnici.

1. korak: Analiziraj i podcrtaj

U dobrom oglasu za posao poslodavac ti je već napravio pola posla - opisao je koje kvalifikacije očekuje od poželjnog kandidata. Zato pročitaj oglas drugi put i podcrtaj sve osobine, vještine, znanja i iskustva koja su spomenuta u oglasu.

Da, baš podcrtaj 😊 jer ćeš tako lakše uočiti što se očekuje od poželjnog kandidata.

Ako se pripremaš na slanje otvorene molbe i nemaš pred sobom oglas za posao koji je trenutno aktivan, potraži stari oglas za željenu poziciju poduzeća u koje se javljaš ili pronađi sličan oglas nekog drugog poduzeća.

2. korak: Potvrdi primjerom

Sve podcrtane karakteristike iz prethodne vježbe zapiši u tablicu ispod, u lijevi stupac. Ako ti ponestane prostora ispiši stranicu više puta - važno je da prepíšeš sve.

U desni stupac napiši konkretan primjer iz kojega se vidi da imaš tražene kompetencije.

Neka taj primjer situacije sadrži nekoliko elemenata:

- opis situacije
- tvoja uloga i odgovornosti
- aktivnosti koje su dovele do rješavanja zadatka
- mjerljivi rezultati koji pokazuju da je zadatak uspješno napravljen



Kompetencija	Primjer



3. korak: Istraži

Ovo je pravi trenutak da staviš u primjenu svoje umijeće *cyber stakanja*. Istraži sve o poduzeću kao što to radiš kada upознаš nekoga tko ti se sviđa... znaš već na što mislimo. 😊

Pročitaj informacije s internetske stranice poduzeća, pregledaj njihovu Facebook stranicu, Instagram i LinkedIn profil, pronađi zanimljive objave u medijima, raspitaj se o njima među poznicima koji jesu ili su bili zaposleni kod njih.

Niže zapiši informacije o:

- njihovoj kulturi i vrijednostima
- industriji
- klijentima
- uslugama
- tehnologijama koje koriste
- nedavnim zanimljivim događajima i/ili
- promjenama



4. korak: Odaberi

Od svega što sada znaš o poslodavcu odaberi dvije do tri informacije koje su tebi najvažnije i zapiši ih u lijevi stupac.

5. korak: Poveži

U desnom stupcu opiši kako to da su ti baš te informacije važne. Poveži ih sa svojim vrijednostima, osobnosti, dosadašnjim iskustvom ili interesima i karijernim planovima.

Karakteristika poduzeća	Kako je to meni osobno važno

BRAVO!



Nadamo se da su ti ovi zadaci bili korisni i zanimljivi. Sada ćeš sigurno lakše oblikovati motivacijsko pismo i osigurati si poziv na razgovor.

Ako se pitaš kako dalje, prati naš [blog](#) za još dobrih savjeta. 😊

SLAY



karijere.fer.hr